教育科学学院关于优化“一站式”学生社区寝室调宿与申请走读办理流程的通知（2025版）

为进一步提升服务效能，切实落实“让数据多跑路、让学生少跑腿”的工作理念，根据学校要求，自即日起全面推行寝室调宿与走读申请线上办理机制。现将具体事项通知如下：

一、适用范围

全体教育科学学院在校学生申请寝室调整、办理走读手续等相关住宿业务。

二、线上办理流程

（一）寝室调宿/走读办理程序

**1.业务咨询阶段**

学生本人须提前联系辅导员确认调宿资格，了解相关政策及床位资源情况。

**2.材料准备阶段**

经辅导员初步许可后，调宿需求的学生下载填写附件一：《盐城师范学院学生申请调宿审批表》；走读需求的学生下载附件二：《教育科学学院“一站式”学生社区学生走读、陪读办理流程》，按要求完整填写相关信息。

**3.线下确认阶段**

持纸质申请表及相关证明材料至辅导员办公室进行现场核验，确认材料真实性后完成签字确认。

**4.线上申报阶段**

通过“智慧盐师-网上办事大厅”平台提交申请并扫描上传，相关材料以线上系统要求为准：

①经签字的申请表扫描件

②相关证明文件电子版

③责任告知书签署文件

……

**5.三级院级审核流程**

（1）一级审核：班主任/辅导员完成材料真实性核验

（2）二级审核：学院分管宿舍辅导员完成资格复核

（3）三级审核：学工副书记完成最终审批

**6.校级终审**

学工处住宿管理中心收到学院审批材料后，对二级学院申报材料完成终审。审批通过者系统自动生成同意流程图，未通过者将退回申请。

三、注意事项

**1.纸质材料真实性：**纸质材料中申请理由、辅证材料等信息如实填写，凡发现信息不实申请，立即终止办理流程并记入学生诚信档案；

**2.线上材料真实性：**一方面确保申请中“走读期限”“走读地址”等基础信息需完全与纸质申请表保持一致；另一方面，确保申请中的“宿舍类型”、“腾空床位日期”“本学年是否缴费”、“缴纳金额”等信息保证无误，相关信息直接作为后续财务处住宿费收缴和退费工作；

本通知自发布之日起施行，实施过程中如有疑问，请及时联系各班辅导员或学院学生工作办公室（主楼11楼1106办公室）。

附件一：《盐城师范学院学生申请调宿审批表》

附件二：《教育科学学院“一站式”学生社区学生走读、陪读办理流程》

附件三：教育科学学院“一站式”学生社区寝室调宿与申请走读办理操作流程

盐城师范学院教育科学学院学院学生工作办公室

2025年05月15日